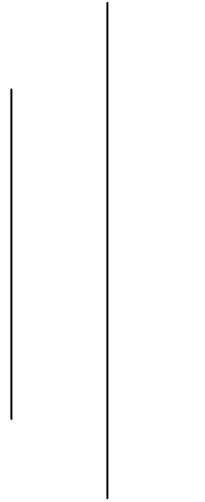




दोश्रो त्रैमासिक प्रगती विवरण

२०७४ कार्तिक, मंसिर र पुष



मुद्रण विभाग

सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन ,२०६४ को दफा ५ को उपदफा) ३ (अनुसारको प्रयोजनको लागि यस विभागसँग सम्बन्धित दोश्रो त्रैमासिक २०७४ कार्तिक, मंसिर र पुष महिना सम्मका सूचनाहरु उक्त दफा ५ को उपदफा) ४ (बमोजिम अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरिएको छ ।

(क) विभागको स्वरूप र प्रकृति:-

सूचना तथा संचार मन्त्रालय अन्तर्गत रहि नेपाल सरकारको मुद्रण सम्बन्धि कार्य गर्ने केन्द्रियस्तरको निकाय मुद्रण विभाग हो ।

(ख) विभागको काम,कर्तव्य र अधिकार :-

मुद्रण विभागको काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमका तोकिएका छन् ।

- नेपाल सरकार तथा सबै सरकारी निकायका आवश्यक सामाग्रीहरु छपाई गर्ने।
- सुरक्षण मुद्रण सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- नेपाल सरकारको राजपत्र छपाई तथा वितरण गर्ने ।
- मुद्रण सेवा सञ्चालन तथा स्याहार सम्भारका लागि आवश्यक तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
- मुद्रण सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(ग) विभागबाट प्रदान गरिने सेवाहरु :-

यस विभागले नेपाल सरकारको सरकारी निकायहरुको छपाई सम्बन्धि सेवा,सुरक्षण मुद्रण सेवा,राजपत्र छपाई तथा वितरण लगायतका सेवाहरु प्रदान गर्दै आएको छ ।

(घ) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

यस विभागबाट दिईने सेवाका लागि लाग्ने दस्तुर र अवधिका लागि विभागको मुद्रण महशुल पुस्तिका २०६९ यस अघि सार्वजानिक गरिएको र सोमा कुनै परिवर्तन नभएको ।

(ड) विभागमा रहने कर्मचारी संख्या र विवरण:-

श्रेणी	बर्तमान दरवन्दि			पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
	प्रशासन	प्राविधिक	जम्मा			
रा.प.प्र.	१	-	१	१	-	
रा.प.द्वि.	१	१	२	१	१	
रा.प.तृ.	३	६	९	२४	-	१५ जना २४ घ समायोजनबाट बढी भएको पद
रा.प.अनं.प्र.	७	३४	४१	३३	१७	१ जना लोकसेवा माग भएको, ९ जना २४ घ समायोजनबाट बढी भएको पद
रा.प.अनं.प्र.(कम्प्युटर अपरेटर)	-	२	२	१	१	१ टा.ना.सु. माग गर्न नमिल्ने
रा.प.अनं.द्वि.	६	७८	८४	२९	५५	ONM नभएको कारणले २६ जना माग गर्न नमिल्ने
सवारी चालक (श्रेणी विहिन)	-	१	१	-	१	२ जना करारमा कार्यरत
कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन)	२७	-	२७	१०	१७	१६ जना करारमा कार्यरत
फाजिल (रा.प.अनं.प्र.)	-	१	१	१	-	
जम्मा	४५	१२३	१६८	१००	९२	जम्मा २५ जना २४ घ समायोजनबाट बढी भएको पद

निजामती सेवामा कार्यरत १०० जना तथा करार सेवामा कार्यरत १८ जना गरी जम्मा ११८ जना कर्मचारीहरु कार्यरत रहेको ।

(च) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.सं.	महाशाखा तथा शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन महाशाखा	रा.प.प्र.(महानिर्देशक)	श्री बलभद्र गिरी
२.	मर्मत तथा संभार महाशाखा	रा.प.द्वि.प्रा.(ब.मु.अ.)	श्री पद्मराज पाठक
३.	सूचना शाखा	ब.मु.अ. (सूचना अधिकारी)	श्री पद्मराज पाठक
४.	प्रशासन	शाखा अधिकृत	श्री दीपक कुमार पोखरेल
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	श्री रेमा ढुङ्गाना
६.	खरिद शाखा	शाखा अधिकृत	श्री दीपक कुमार पोखरेल
७.	राजपत्र सम्पादन तथा प्रकाशन शाखा	मुद्रण अधिकृत	श्री बिमला कोइराला
८.	मुद्रण प्रबन्ध शाखा	मुद्रण प्रबन्धक	श्री दानरत्न मानन्धर
९.	अफसेट प्रेस शाखा	अफसेट प्रेस सुपरभाईजर	श्री सुनोज बराल
१०.	लेटर प्रेस शाखा	लेटर प्रेस सुपरभाईजर	श्री रविन्द्रमान महर्जन
११.	सुरक्षण मुद्रण शाखा	मुद्रण अधिकृत	श्री युवराज पोखरेल
१२.	कला शाखा	कला अधिकृत	श्री गंगाधर शारु
१३.	मर्मत तथा सम्भार शाखा	ईलेक्ट्रिकल इन्जिनियर	श्री जानुकाजी महर्जन

(छ) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :-

विभागको निर्णय गर्ने अधिकारी विभागका महानिर्देशक, श्री बलभद्र गिरी र निर्णय प्रक्रिया सहभागितामूलक रहेको छ ।

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

विभागका महानिर्देशक, श्री बलभद्र गिरी ।

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण :-

विभागले यस अवधिमा सम्पन्न गरेको कामको विवरण निम्न बमोजिम छन् ।

- नेपाल सरकारको राजपत्र मुद्रण तथा वितरण: ६८,००० थान
- अध्यागमन विभागको भिसा स्टिकर तयारी : १,१२,७२० थान
- वैदेशिक रोजगार विभागको स्टिकर तयारी : १,८६,१८० थान
- २०७४ को खण्ड ६७ को संख्या ३२ देखि ५० सम्म र अरि १९क, १९ख, १९ग, २०ख, २२, २२क, २२ख, २३, २३क, २४क, २५, २४, २४ख, २६, २७,

२८, २७क, २७ख, २९, ३०, ३१, ३२, र ३३ सम्मको राजपत्र

बिद्युतीय अभिलेखीकरण कार्यको स्क्यानिङ्ग रिनेम तथा अपलोड गरिएको ।

- श्री पररष्ट्र मन्त्रालयको Diplomatic List ३,४०० थान छपाई भएको ।
- श्री रक्षा मन्त्रालयको सुरक्षा नीति २०७३ नेपाली २००० थान छपाई भएको ।
- श्री अर्थ मन्त्रालयको Public Enterprise ३०० थान छपाई भइरहेको ।
- श्री सूचना तथा सं चार मन्त्रालयको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन ७५०थान छपाई भइरहेको ।
- श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपिषद्को कार्यालय प्रशासन पुन संरचना शाखाको नेपालको संविधानको अनुसूची ५, ६, ७, ८ र ९ मा उल्लेखित संघ प्रदेश कार्य विस्ततीकरण १,००० थान छपाई भएको ।
- श्री राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागको नेपाली लेटर प्याड १०,००० थान छपाई भएको ।
- श्री मुद्रण विभागको वार्षिक प्रतिवेदन २५० थान छपाई भएको ।

(अ)कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क टेलिफोन न :-

- विभागका प्रमुख, महानिर्देशक, श्री बलभद्र गिरी,
फोन न. ०१ ४२११६९५, मो न. ९८४१५१७७९६
- प्रवक्ता / सूचना अधिकारी, बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत, श्री पद्धमराज पाठक
फोन न. ०१ ४२११६२२, मो न. ९८४१३७२९४८

(ट) ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची :-

- राष्ट्रिय संचार नीति, २०४९
- मुद्रण सम्बन्धि नियमहरु, २०५५
- निजामति सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४
- छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०१४
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि नियमहरु, २०५६
- सुशासन सचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६४
- मुद्रण विभागको निर्देशिका, २०७०

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण :-

- आ.ब. ०७४/७५ कार्तिक, मंसिर र पुष महिनाको खर्च चालु तर्फ : १६,९२६,०३४।८
- आ.ब. ०७४/७५ कार्तिक, मंसिर र पुष महिनाको राजस्व आम्दानी :- ७,७८३,०३७।०३
- रु २५,०००।- देखि माथि विल रकम भएका प्रत्येक भुक्तानीको खर्च विवरण web page मा सार्वजनिक गरी भुक्तानी गर्ने गरिएको छ ।
- प्रत्येक महिनामा विनियोजन राजश्व र धरौटीको फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने गरिएको छ ।
- प्रत्येक चौमासिकमा चौमासिक प्रगति र खर्चको फाँटवारी web page मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

(ड) विभागको यस आ.व. को मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा सो को विवरण

- अन्तर्क्रिया गोष्ठी तथा अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम
- ३ वटा प्रदेशमा निजीक्षेत्रसँगको सहकार्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।
- कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिको लागि सि.टि.ई.भि.टि द्वारा संचालित तालिम र बैदेशिक अवलोकन भ्रमण ।
- पुराना मेशिनहरुको मर्मत तथा लिलाम ।
- अन्य छपाई सम्बन्धि नियमित कार्यहरु ।

(ढ) विभागमा परेको सूचना माग र सूचना दिइएको विषय – नभएको

मुद्रण विभाग

सिहदरबार, काठमाण्डौ ।

मिति :- २०७४-१०-०७