

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली  
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

## २०७३ माघ, फागुन र वैशाख महिनामा सम्पादित प्रमुख छिब्याकलापहरूको विवरण



नेपाल सरकार

सूचना तथा संचार मन्त्रालय

मूद्रण विभाग, सिंहदरवार

नपाण सरकार  
सूचना तथा संवार मन्त्रालय  
मुद्रण विभाग



बलमद्र गिरी  
महानिदेशक



पद्मसाज पाठक  
च. म. अ./सूचना अधिकारी



जयकुमार घिमिरे  
निदेशक/प्रवक्ता

तेश्रो त्रैमासिक प्रगती विवरण  
२०७३ माघ, फागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित  
प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



मुद्रण विभाग  
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

## मन्तव्य

नेपाल सरकारको एक मात्र सरकारी छापाखानाको रूपमा अत्यावश्यक सेवा भित्र रही सरकारको मुखपत्रको रूपमा रहेको नेपालको राजपत्र प्रकाशन तथा वितरण लगायत सरकारी मुद्रण सम्बन्धी महत्वपूर्ण कार्य यस विभागले गर्दै आइरहेको छ । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार जनताको सु-सूचित हुने अधिकार स्वरूप सूचनालाई जनसमुदाय माझमा पुऱ्याउन विभागले मिति २००८ सालदेखि २०७२ सालसम्म प्रकाशित राजपत्रको विद्युतीय अभिलेखीकरण तयार गरी २०७३।१।७ मा Website मा राखी सार्वजनिक गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको छ ।

नेपालको संविधानको धारा २७ ले नागरिकहरूको सूचनाको हकलाई मौलिक हकको रूपमा व्यवस्था गरी लोकतान्त्रिक शासन पद्धतिको मर्मलाई आत्मसाथ गरेको छ । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ ले सार्वजनिक निकायहरूबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूलाई सरोकारवाला समक्ष पारदर्शी रूपमा लैजाने गरी कानुनी र प्रक्रियानुगत व्यवस्था गरेको छ । यस विभागबाट सम्पादन भएका कार्यहरूलाई विगत माहिनाहरूमा जस्तै यस त्रैमासिक बुलेटिन मार्फत माघ, फागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित कार्यहरूको विवरण समेटिएको त्रैमासिक बुलेटिन प्रकाशन हुन लागेकोमा खुसी लागेको छ । बुलेटिन प्रकाशनमा सम्लग्न विभागका कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु । यस प्रकारको बुलेटिन प्रकाशनको कार्यले निरन्तरता पाउने छ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

मिति: २०७४/०१/०७

बलभद्र गिरी  
सहानिर्देशक

## विषय सूची

१. विभागको स्वरूप र प्रकृति	१
२. विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३. विभागमा रहने कर्मचारी संख्या र विवरण	१
४. विभागबाट प्रदान गरिने सेवाहरू	२
५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	२
६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	२
७. निर्णय उपर जजुरी सुन्ने अधिकारी	२
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण	२
९. विभागीय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण	३
१०. नीति, ऐन तथा नियमहरूको सूची	४
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	४
१२. मुद्रण विभागको दरवन्दीको अवस्था	४-५
१३. विभागको यस आ.व.को मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा सो को विवरण	६
१४. विभागमा परेको सूचना मागक र सूचना दिईएको विषय	६

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐनछ २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) अनुसारको प्रयोजनको लागि यस विभागसँग सम्बन्धित तेश्रो त्रैमासिक २०७३ माघ, फागुन र चैत महिना सम्मका सूचनाहरू उक्त दफा ५ को उपदफा (४) बमोजिम अद्यावधिक नरी प्रकाशन गरिएको छ ।

### १. विभागको स्वरूप र प्रकृति:

सूचना तथा संचार मन्त्रालय अन्तर्गत रहि नेपाल सरकारको मुद्रण सम्बन्धि कार्य गर्ने केन्द्रियस्तरको निकाय मुद्रण विभाग हो ।

### २. विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार:

मुद्रण विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमका तोकिएका छन् ।

(क) नेपाल सरकार तथा सबै सरकारी निकायका आवश्यक सामग्रीहरू छुपाई गर्ने ।

(ख) सुरक्षण मुद्रण सेवा सञ्चालन गर्ने ।

(ग) नेपाल सरकारको राजपत्र छुपाई तथा वितरण गर्ने ।

(घ) मुद्रण सेवा सञ्चालन तथा स्याहार सम्भारका लागि आवश्यक तालिमको व्यवस्था गर्ने ।

(ङ) मुद्रण सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

### ३. विभागमा रहने कर्मचारी संख्याको विवरण:

श्रेणी	वर्तमान		जम्मा	कैफियत
	प्रशासन	प्रविधिक		
रा.प.प्र.	१	-	१	
रा.प.दि.	१	१	२	
रा.प.तु.	३	७	१०	
रा.प.अनं.प्र.	७	३४	४१	
रा.प.अनं.प्र. (कम्प्युटर अपरेटर)	-		२	२
रा.प.अनं.दि.	६	७८	८४	
सवारी चालक (श्रेणी विहिन)	-		१	१
कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन)	२७	-	२७	
फाजिल (रा.प.अनं.प्र.)	-		१	१
जम्मा	४५	१२६	१६९	

#### ४. विभागबाट प्रदान गरिने सेवाहरू:

यस विभागले नेपाल सरकारको सरकारी निकायहरूको छपाई सम्बन्धि सेवा, सुरक्षण मुद्रण सेवा, राजपत्र छपाई तथा वितरण लगायतका सेवाहरू प्रदान गर्दै आएको छ ।

#### ५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस विभागबाट दिईने सेवाका लागि लाग्ने दस्तुर र अवधिका लागि विभागको मुद्रण महशुल पुस्तिका २०६५ यस अघि सार्वजनिक गरिएको र सोमा कुनै परिवर्तन नभएको ।

#### ६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

विभागको निर्णय गर्ने अधिकारी विभागका महानिर्देशक, श्री बलभद्र गिरी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

#### ७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

विभागका महानिर्देशक श्री बलभद्र गिरी

#### ८. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

विभागले यस अवधिमा सम्पन्न गरेको कामको विवरण निम्न बमोजिम छन् ।

१. नेपाल सरकारको राजपत्र मुद्रण तथा वितरण ५४४०० थान
२. अध्यागमन विभागको भिसा स्टिकर तयारी १४८४६४ थान
३. वैदेशिक रोजगार विभागको स्टिकर तयारी १५३५५५ थान
४. २०७३ को खण्ड ६६ को संख्या ४८ देखि ६७ सम्म र अरि १०ख १,१४,१४क १५ १६ १६क १७, १८, १९, २०, २०क, २०क१, २१, २२, २३, २३क, २३ख, २४, २५क र २६ सम्मको राजपत्र विद्युतीय अभिलेखीकरण कार्यको स्क्रानिङ्ग रिनेम तथा अपलोडिङको कार्य,
५. श्री गृह मन्त्रालयको ६७ औं राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस २०७३ अंग्रेजी निमन्त्रणा कार्ड १०० प्रति छपाई भएको,
६. श्री गृह मन्त्रालयको ६७ औं राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस २०७३ नेपाली निमन्त्रणा कार्ड १२०० प्रति छपाई भएको,
७. श्री गृह मन्त्रालयको प्रजातन्त्र दिवसको सम्बोधन भाषण १००० प्रति छपाई भएको ,
८. माननिय सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालयको निजी सचिवालयको नेपाली

Visiting Card ५०० प्रति छपाई भएको ।

६. श्री पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयको M.sc.in Meat & Dairy १० प्रति, M.sc. Nutrition & Dietetics ४० प्रति, M.sc. Agricultural ( Agri-business Management ) ३५ प्रति, M.sc. in Urban design & Conservation ३५ प्रति, M.sc. in Earthquake Engineering ७५ प्रति, M.sc. in Information System Engineering ७० प्रति, M.sc. in Engineering management १५० प्रति, MCA १०० प्रति, PGDCA ४० प्रति छपाई भएको

१०. श्री राष्ट्रिय योजना आयोगको सचिवालयको चौधौ योजना नेपाली ३००० प्रति छपाई भएको ।

११. श्री मुद्रण विभागको राजपत्र ग्राहकको भर्पाइ २००० प्रति छपाई भएको ।

१२. श्री मुद्रण विभागको स्थानिय विकास सम्वन्धि २५०० प्रति छपाई भएको ।

१३. श्री राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागको २०७४ सालको हजिरि कापी ६ प्रकारको १३ थान छपाई भएको ।

१४. श्री मेलमिच खानेपानी विकास समितिको मेलमिच खानेपानी आयोजना नामक पुस्तक ६०० प्रति छपाई भएको ।

१५. श्री केन्द्रिय तथ्याड विभाग, थापाथलीको vol.5 part vii ५०० प्रति vol.5 part viii ५०० प्रति vol.5 part ix ५०० प्रति, vol.5 part x ५०० प्रति छपाई भएको ।

६. विभागीय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

विभागका प्रमुख, महानिर्देशक श्री बलभद्र मिरी

फोन. नं ०१-४२११६५५, मोवाईल नं. ९८४१५१७७५६

इमेल: 2balabhadra@gmail.com

प्रवक्ता, निर्देशक श्री जयकुमार घिमिरे

फोन. नं ०१-४२११६२२, मोवाईल नं. ९८४२१३८३५२

इमेल: jayakumarghimire@gmail.com

सूचना अधिकारी, बरिष्ठ मुद्रण अधिकृत श्री पद्मराज पाठक

फोन. नं ०१-४२११६२२, मोवाईल नं. ९८४१३७२५४८



१०. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची:

- राष्ट्रिय संचार नीति, २०४६
- मुद्रण सम्बन्धि नियमहरू, २०५५
- निजामति सेवा ऐन, २०४६ तथा नियमावली, २०५०
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४
- छापाखाना र प्रकाशन ऐब, २०१४
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ तथा आ.प्र. सम्बन्धि नियमहरू २०५६
- सुशासन/सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६४
- मुद्रण विभागको निर्देशिका २०७०

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:

- आ.ब. २०७३/०७४ माघ, फागुन र चैत महिनाको खर्च चालु तर्फ रु. २,२७,०६,६५८ / ५६
- आ.ब. ०७३/२०७४ माघ, फागुन र चैत महिनाको पूँजीगत: ७,३८,३८०
- आ.ब. ०७३/२०७४ माघ, फागुन र चैत महिनाको राजस्व आम्दानी रु. ३,३५,६३६/३०
- रु २५,०००।- देखि माथि बिल रकम भएका प्रत्येक भुक्तानीको खर्च विवरण webpage मा सार्वजनिक गरी भुक्तानी गर्ने गरिएको छ ।
- प्रत्येक महिनामा विनियोजन राजस्व र धरोटीको फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने गरिएको छ ।
- प्रत्येक चौमासिकमा चौमासिक प्रगति र खर्चको फाँटवारी web page माफत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

१२ मुद्रण विभागको दरवन्दीको अवस्था:

क्र.सं.	पद	श्रेणी/रत	रकम	समुह	सर्वाधिक दरवन्दी	पूर्ति	रिक्त	कैफियात
१.	महानिर्देशक	रा.प.प्रधान	नेपाल प्रशासन सेवा	उच्चतम प्रशासन	१	१	-	-
२.	निर्देशक	रा.प.वित्तिक	..	..	१	१	-	-
३.	उपनिर्देशक अभिवृत्त	..	नेपाल विद्युत सेवा	मुद्रण व्यवस्थापन	१	१	-	-
४.	प्रधान अभिवृत्त	रा.प.सुधीय	नेपाल प्रशासन सेवा	उच्चतम प्रशासन	२	१	१	-
५.	सहाय अभिवृत्त	..	प्रशासन	तथा	१	१	-	-
६.	इलेक्ट्रिकल इन्जिनियर	..	नेपाल इन्जिनियरिङ	इले. एम्बु टोक	१	१	-	-

७.	अफोर्टे ट्रेड सुपरभाइजर	..	नेपाल शिक्षा सेवा	मुद्रण व्यवस्थापन	१	५	-	५	समाप्त
८.	सेटर ट्रेड सुपरभाइजर	..	..	..	१	५	-	-	
९.	मुद्रण इन्जिनियर	..	..	..	१	२	-	१	समाप्त
१०.	मुद्रण अभियन्ता	..	..	..	१	११	-	१०	समाप्त
११.	कला अभियन्ता	..	..	विजयता	१	२	-	१	समाप्त
१२.	अभ्यासक तथा सहायक	..	नेपाल शिक्षा सेवा	मुद्रण व्यवस्थापन	१	०	१	-	
१३.	इलेक्ट्रोनिक कम्प्युटर टि सिस्टमसुविधिकरण इति अभियन्ता	..	नेपाल इन्जिनियरिङ		०	१	-	१	समाप्त
१४.	सहायक सुचना	रा.प.अन. प्रथम	प्रशासन सेवा	सहायक प्रशासन	१	२	४	३	समाप्त
१५.	सेखापाल	..	..	सेखा	१	१	-	-	
१६.	सहायक सेट अपरेटर	रा.प.अन. प्रथम	विभिन्न सेवा		२	१	१	-	
१७.	सिनिअर फोटोटाइपसेटर	..	नेपाल शिक्षा सेवा	मुद्रण व्यवस्थापन	२	२	-	-	
१८.	सिनिअर फोर्टे सेट अपरेटर	..	नेपाल शिक्षा सेवा	मुद्रण व्यवस्थापन	०	१	-	१	समाप्त
१९.	सिनिअर फोर्टे अभियन्ता	..	नेपाल शिक्षा सेवा	मुद्रण व्यवस्थापन	०	१	-	१	समाप्त
२०.	कलाकार म्याज	..	..	सुविजयता	२	-	२	-	
२१.	अभियन्ता	..	..	विजयता	१	-	१	-	
२२.	सिनिअर सेटर प्रिन्सिपल	..	..	मुद्रण व्यवस्थापन	३	-	३	-	
२३.	सिनिअर फोर्टे मेकर	..	..	..	४	३	१	-	
२४.	सिनिअर अफोर्टे प्रिन्सिपल	..	..	..	१	४	१	-	
२५.	सिनिअर फोर्टे अभियन्ता अपरेटर	..	..	..	१	१	-	-	
२६.	सिनिअर कम्पोजिटर	..	..	..	५	१	४	-	
२७.	सहायक इन्जिनियर	..	..	..	१	-	१	-	
२८.	सुनिअर इलेक्ट्रोनियम	..	नेपाल इन्जिनियरिङ	सर्वर हाई सिस्टम	१	०	१	-	
२९.	सिनिअर बुकबाइन्डर	..	..	..	४	११	-	७	समाप्त
३०.	सिनिअर इलेक्ट्रोनियम	..	नेपाल इन्जिनियरिङ	सर्वर हाई सिस्टम	१	१	-	-	
३१.	सिनिअर प्रोफिटर	..	नेपाल शिक्षा सेवा	मुद्रण व्यवस्थापन	४	३	१	-	
३२.	करिडार	रा.प.अन. द्वितीय	प्रशासन सेवा	सहायक प्रशासन	४	४	-	-	
३३.	सहायकपाल	..	प्रशासन सेवा	सेखा	२	१	१	-	
३४.	फोटोटाइप सेटर	..	नेपाल शिक्षा सेवा	मुद्रण व्यवस्थापन	३	-	३	-	
३५.	फोर्टेमेकर	..	..	..	६	१	५	-	
३६.	फोर्टे अपरेटर	..	..	..	१	-	१	-	
३७.	अफोर्टे ट्रेड म्याज	..	..	..	११	२	६	-	
३८.	फोर्टे टाइप अपरेटर	..	..	..	३	-	३	-	
३९.	कम्पोजिटर	..	..	..	१०	३	७	-	

४३.	सेटर्सको म्याग	..	..	..	६	३	१	-
४१.	कुठ्याउपकरण	..	..	..	३०	१०	१३	-
४२.	सुमरिटर	..	..	..	४	-	४	-
४३.	मेकानिस	..	..	..	१	-	१	-
४४.	इलेक्ट्रिसियन	..	नेपाल इलेक्ट्रिसियन	बबरल वरी सिपुसल	१	-	१	-
४५.	इन्फा सुचरी कारक	संगी विज्ञान	विभिन्न सेवा		१	१	-	-
४६.	कार्यालय इन्फोर्मी		नेपाल इन्फोर्मेसन	सामान्य प्रशासन	२७	१०	१७	-
	जम्मा	१६८	१०३	६३	२७			

नोट: सिनियर ब्लक फिनिसर फाजिलमा १ समेत जम्मा: १६६

१३. विभागको यस आ.व.को मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा सोको विवरण

- मेशिन तथा उपकरणहरूको खरिद
- संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण
- पुराना मेशीनि उपकरणहरूको लिलाम
- अन्तरक्रिया, गोष्ठि तथा अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम

१४. विभागमा परेको सूचना माग र सूचना दिईएको विषय: नभएको ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

मिति: २०७४/०१/०७



नेपाल सरकार

गुणगुण विभाग, सिंहदरवार

फोन नं ०१-४२५५६२२, ०१-२४५५४६४

इमेल : [info@dop.gov.np](mailto:info@dop.gov.np)

वेबसाइट : [WWW.dop.gov.np](http://WWW.dop.gov.np)